## horizontal line



Plateforme de Partage de Rapports(Mémoires)

Mercredi 7 mai 2025 (Integration)

**─**

Seydina Mouhamed Diop (**Master**), Ndeye Amy Thiam (**Adjoint**), Abdoul Wakhab Diouf, Baba Faye, Saliou sall, Nafissatou Badji (**Porte-parole** ), Binta Dia, Hamidou Ly

Bakeli School of Technology

# Objectif du Jour

Commencer et finaliser les tâches assignées la veille, avec une répartition optimisée des responsabilités pour une gestion plus efficace.

# Récapitulatif de la réunion quotidienne (Daily Meeting)

Coach Daouda a réattribué certaines tâches pour améliorer la gestion du projet.

Les tâches ont été réparties comme suit :

* **Binta et Hamidou** : Développement des formulaires.
* **Autres membres** : Création des pages d'administration et des pages utilisateur.

# Avancement des tâches

* **Pages d'administration et utilisateur** : Terminées et prêtes pour la phase de test.
* **Formulaires** : En cours de développement par Binta et Hamidou.

# Actions entreprises

* Le Master et son adjoint ont testé les fonctionnalités terminées.
* Fusion des branches individuelles dans la branche de développement (develop).

# Points à surveiller

**Formulaires** : Le développement n'est pas encore finalisé. La date limite de livraison est fixée à demain, mercredi 8 mai 2025, avant 12h.

# 

# Prochaines étapes

* Finaliser le développement des formulaires.
* Effectuer les tests nécessaires.
* Fusionner les branches correspondantes dans la branche de développement (develop).
* Préparer le prochain sprint en identifiant les tâches à venir.